

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN SURAT KEBENARAN
MASUK KE INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM TEMPATAN (KURSUS SECARA SEPENUH MASA)
(Diisi sebanyak 2 salinan)**

Kepada :

Ketua Jabatan / Bahagian / Pengarah Pelajaran Negeri

A JENIS KEMASUKAN (TANDA X) :

UPU

SALURAN KEDUA

PROGRAM BPG

PROGRAM IAB

B JENIS CUTI BELAJAR YANG DIPOHON (TANDA X) :



(i) CBBP - Cuti Belajar Bergaji Penuh

(ii) CBSG - Cuti Belajar Separuh Gaji

(iii) CBTG - Cuti Belajar Tanpa Gaji

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan (L)
(B)
3. Tarikh Lahir :
3. Jawatan sekarang :
5. Gred Jawatan :
6. Alamat tempat bertugas :
7. Alamat surat-menyurat :
8. Tarikh lantikan jawatan sekarang :
9. Tarikh pengesahan dalam jawatan sekarang :
10. Universiti yang dicadangkan :
11. Bidang Kursus yang akan diikuti :
12. Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM/MCE atau setaraf dengannya :

B PENGAKUAN :

Saya mengaku bahawa saya telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk memohon Cuti Belajar bagi mengaku kursus anjuran Kementerian Pelajaran Malaysia. Saya juga mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar betul.

(Tandatangan Pemohon)

.....
Tarikh

C. SOKONGAN KETUA BAHAGIAN / PENGETUA / GURU BESAR :

Permohonan pegawai adalah *disokong / tidak disokong

.....
(Tandatangan dan Cop Nama dan Jawatan
Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar)

D. ULASAN / SOKONGAN KETUA JABATAN / PENGARAH PELAJARAN NEGERI :

Saya telah menyemak Penyata Perkhidmatan pegawai dan mengesahkan bahawa pegawai ini telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk memohon Cuti Belajar bagi mengikuti kursus anjuran Kementerian Pelajaran Malaysia.

Permohonan *diluluskan/tidak diluluskan

.....
(Tandatangan dan Cop Nama dan Jawatan
Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar)

.....
Tarikh :

Potong yang mana tidak berkaitan

Tandatangan hendaklah sekurang-kurangnya oleh Ketua Sektor atau pegawai Gred 3 dan ke atas sahaja.